



กลุ่มนโยบายและแผน

คู่มือการเสนอขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน

รายการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

การขอสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

1.กรณีปกติ

ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด
เสียหายและขยายเขตไฟฟ้า

1.1 ภายในสถานศึกษา

ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร/ปีกเสาพาดสายภายนอกอาคารในบริเวณ
โรงเรียน/เดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม/ซ่อมแซม
บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า

1.2 ภายนอกสถานศึกษา

การขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่ม
ขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาดจำนวนหม้อแปลง ค่าปีกเสา
พาดสายภายนอกสถานที่ราชการ ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และ
อุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

2.กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

ระบบไฟฟ้าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มี
ความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้า พร้อม
ใบประกอบวิชาชีพ ระบุว่าไม่สามารถใช้การ
ได้ตามปกติอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ
การจัดการเรียนการสอน

2.1 หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่
ตามความจำเป็น

2.2 เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ไฟฟ้า
ลัดวงจร เกิดเพลิงไหม้ ความเสียหายจากการจราจล
ก่อการร้าย ฯลฯ

หลักเกณฑ์ การขอสนับสนุน งบประมาณปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

1. ไม่เป็นอาคารเรียนที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้รื้อถอน
2. ไม่เป็นสถานศึกษาที่อนุญาตให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษา
3. เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
4. เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง
6. เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้สถานศึกษาและการบริจาคและได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
7. โรงเรียนจัดส่งคำขอของงบประมาณให้ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

1.กรณีระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

1.1 ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานมีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพระบบ อุปกรณ์ภายนอกและภายในอาคาร โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า

1.2 จัดทำแบบแผนผังร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา

1.3 จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่สอดคล้องกับแผนผัง โดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของ สพฐ.เป็นแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

1.กรณีระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

1.4 จัดทำรายงานความเสียหาย/ ภาพถ่ายความชำรุดเสียหายรายการที่จะปรับปรุง
ซ่อมแซมพร้อมรับรองความถูกต้อง

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 คน และ
ดำเนินการประชุมพิจารณาจัดทำรายงานการประชุม

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

1.กรณีระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

1.6 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบฯ ให้ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 7 ดังนี้

- (1) หนังสือคำขอของงบประมาณ
- (2) หนังสือที่ได้รับการตรวจสอบจากการไฟฟ้า/หน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า/
วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
- (3) แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- (4) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

1.กรณีระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

- (5) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า
- (6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)
- (7) รายงานความเสียหายและภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- (8) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมรายงานการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

2.กรณีระบบไฟฟ้าภายนอกสถานศึกษา

2.1 ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานมีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นในการเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดหม้อแปลง แนวทางแก้ไขปัญหา โดยออกเป็นหนังสือผลการตรวจสอบและให้ความเห็น

2.2 ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานมีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพประมาณการค่าใช้จ่ายการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดจำนวนหม้อแปลง

- 1)นักเรียนไม่เกิน 500 คน ใช้หม้อแปลงไม่เกิน 100 KVA
- 2)นักเรียน 501-1,000 คน ใช้หม้อแปลงไม่เกิน 160 KVA
- 3)นักเรียน 1,001-2,000 คน ใช้หม้อแปลงไม่เกิน 250 KVA
- 4)นักเรียน 2,001 คนขึ้นไป ใช้หม้อแปลงไม่เกิน 500 KVA

หากจำเป็นต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้าสูงกว่าเกณฑ์ ให้เสนอความจำเป็นพร้อมหนังสือตรวจสอบจากการไฟฟ้า เช่น รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษ

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

2.กรณีระบบไฟฟ้าภายนอกสถานศึกษา

2.3 ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานมีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบ ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นในการเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดหม้อแปลง แนวทางแก้ไขปัญหา โดยออกเป็นหนังสือผลการตรวจสอบและให้ความเห็น

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ดำเนินการประชุมพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม)

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช้ผู้แทนครู)

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีปกติ

2.กรณีระบบไฟฟ้าภายนอกสถานศึกษา

2.5 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบฯ ให้ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 7 ดังนี้

- (1) หนังสือคำของบประมาณ
- (2) หนังสือที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า/หน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
- (3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดจำนวนหม้อแปลง
- (4) แบบแสดงรายการปริมาณงานละราคา
- (5) แบบแสดงราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า
- (6) รายงานความเสียหายและภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

หลักเกณฑ์

ต้องเป็นสถานศึกษาที่ระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย ให้ส่งคำขอของบประมาณได้
ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง จากกรณีดังต่อไปนี้

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามจำเป็น)
2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ไฟฟ้า ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้
ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

1. ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า
2. ให้การไฟฟ้า/หน่วยงานมีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ประเมินการค่าใช้จ่ายการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
3. จัดทำแบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา **(ยกเว้นกรณีเปลี่ยนหม้อแปลงไม่ต้องจัดทำ)**

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

4. จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาฯ ที่สอดคล้องกับแผนผัง โดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของ สพฉ.เป็นแนวปฏิบัติ

5. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบฯ ให้ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 7 ดังนี้

(1) หนังสือคำของบประมาณ

(2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากไฟฟ้า/หน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า/วิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

(3) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

แนวปฏิบัติการขอสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

- (4) แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายงานประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (ยกเว้น กรณีหม้อแปลงชำรุด ที่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- (5) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
- (6) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
- (7) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- (8) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมรายงานการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ปฏิทินการดำเนินงานการเสนองบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า **กรณีปกติ**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. ภายในเดือนมกราคม 2567 | สพฐ.แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ |
| 2. ภายในเดือนมกราคม 2567 | สพป.แจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอ |
| 3. ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 | สถานศึกษาจัดทำคำขอและส่งคำขอให้ สพป. |
| 4. ภายในวันที่ 10-12 กุมภาพันธ์ 2567 | สพป.ตรวจสอบคำขอของงบประมาณฯ |
| 5. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 | สพป.ประชุมจัดเรียงลำดับของงบประมาณ
เพื่อรายงาน สพฐ. |
| 6. วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 | ตรวจสอบเอกสารตามลำดับคำขอ |
| 7. ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 | สพป.จัดส่งคำขอของงบประมาณฯ ให้ สพฐ. |

กรณีจำเป็นเร่งด่วน

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่ง สพป. เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง

การดำเนินงาน ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และประปาตรวจสอบความถูกต้อง/พิจารณาความเหมาะสม/จัดเรียงลำดับความสำคัญ ตามหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติที่กำหนด และจัดส่งคำขอของงบประมาณให้ สพฐ. ตามปฏิทินที่กำหนด

****อย่าหลงเชื่อการแอบอ้างเพื่อรับผลประโยชน์ใด ๆ**